



CHECK LIST RECEPCION DE DOCUMENTOS
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

D.S. 0181 NB-SABS
D.S. 4453 R.M. 088, Reglamento de Uso de Medios Electrónicos
Circular DIV.BIEN. E INV. CIRC. 08/2021
Reglamento Especifico del Sistema de Contratación de Bienes y Servicio.

UNIDAD SOLICITANTE:

Responsable de la Unidad Solicitante:.....

CONTRATACION APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO (desde Bs50.001.- hasta Bs1.000.000.-)

No.	DETALLE	SI	NO
UNIDAD SOLICITANTE:			
1	Nota de solicitud de Inicio de Proceso de Contratación al Sr. Decano		
2	Formulario de Solicitud de Compra o Servicio (Sistema Capricornio)		
3	Especificaciones Técnicas del Bien, Servicios Generales, Consultorías y/ u Obras: Características, Tiempo de valides de la oferta y Tiempo de Entrega.		
UNIDAD DE ADMINISTRACION DESCONCENTRADA:			
4	Adjuntar Formulario SISIN, de aprobación del Proyecto		
5	Certificación Presupuestaria		
6	Cronograma de Publicación (Convocatoria SICOES)		
7	Elaboración del Documento Base de Contratación (DBC)		
8	Resolución de Inicio de Proceso de Contratación y Aprobación del DBC.		
9	Publicación en SICOES, Formulario 100		
10	Registro de Formulario 120 SICOES (de Bs.200.001.- a Bs.1.000.000.-)		
DECANATO			
11	Citación de Miembros de la Comisión		
12	Memorándum de Designación de la Comisión Evaluación y Calificación		
13	Memorándum de Conformación de Comisión de Recepción		
UNIDAD DE ADMINISTRACION DESCONCENTRADA:			
14	Acta de Recepción de Documentos de proponentes		
COMISION DE EVALUACION Y CALIFICACION			
15	Papeles de trabajo de evaluación		
16	Informe de Recomendación, dirigido al Sr. Decano		
UNIDAD DE ADMINISTRACION DESCONCENTRADA:			
17	Resolución de Adjudicación		
18	Registro de Formulario 170 SICOES		
19	Carta de Adjudicación al proveedor		
PROVEEDOR:			
20	SIGEP		
21	Fotocopia de Carnet de Identidad		
22	Certificado de Fundempresa		
23	Poder del Representante Legal, (Proveedor, Empresa Jurídica)		
24	Certificado de No adeudo con las AFP'S (Futuro de Bolivia y Previsión)		



UNIVERSIDAD
MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE ARQUITECTURA,
ARTES, DISEÑO Y URBANISMO.



25	Fotocopia de NIT		
UNIDAD DE ADMINISTRACION DESCONCENTRADA:			
26	Contrato de Servicios		
27	Comprobante de gasto		
28	Emisión de Cheque (para respaldo de comprobante, se queda fotocopia de cheque)		
29	Recibo de Pago		
UNIDAD SOLICITANTE			
30	Nota de Remisión, Comisión de Recepción.		
31	Acta de conformidad de la Recepción de Bienes, Obras y Servicios Generales		
32	Nota de Conformidad		
PROVEEDOR			
33	Factura		
34	Fotocopia de Carnet de Identidad		
35	Poder del Representante Legal (Empresa Jurídica)		